



Urząd Miasta Stołecznego Warszawy
Urząd Dzielnicy Praga-Południe
Wydział Zamówień Publicznych
ul. Podskarbińska 6, 03-833 Warszawa, tel. (22) 44 35 509

Opis Istotnych Warunków Zamówienia (OIWZ)

NR SPRAWY UD-VI-ZP/65/17

Adres strony internetowej, na której jest udostępniona OIWZ
<http://zamowienia.pragapld.waw.pl>.
Adres strony internetowej Dzielnicy Praga Południe www.pragapld.waw.pl
e-mail: ppl.wzp@um.warszawa.pl
tel. (22) 44 35 509

Zamówienie na usługi społeczne o wartości poniżej 750 000 euro, do których zastosowanie mają przepisy art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.) zakończone aukcją elektroniczną

pn.:

Całodobowa ochrona osób i mienia w parkach będących w utrzymaniu Dzielnicy Praga-Południe m.st Warszawa oraz bieżąca eksploatacja, konserwacja i naprawy systemu monitoringu w miejscu jego zainstalowania w Parku „Nad Balatonem”

TERMINY:

składanie ofert do **17.08.2017 r. godz. 13⁰⁰**

otwarcie ofert **17.08.2017 r. godz. 14⁰⁰**

wadium – 40.000,00 zł.

Zatwierdził Z-ca Burmistrza Dzielnicy Praga Południe – /-/ Adam Cieciura

Spis treści

CZĘŚĆ I	3
1. INFORMACJE OGÓLNE	3
2. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI	3
3. INFORMACJA O MOŻLIWOŚCI ZŁOŻENIA OFERTY CZĘŚCIOWEJ I WARIANTOWEJ	4
4. OPIS PRZYGOTOWANIA OFERT	4
5. FORMA DOKUMENTÓW W OFERCIE	4
6. WADIUM.....	5
7. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY	5
8. PODWYKONAWCY/ INNE PODMIOTY	6
9. TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA	7
CZĘŚĆ II	7
10. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA.....	7
11. KODY CPV	8
12. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA	8
13. ZMIANY POSTANOWIEŃ ZAWARTEJ UMOWY	8
14. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.....	9
15. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I INNYCH DOKUMENTÓW WYMAGANYCH W POSTĘPOWANIU – <u>SKŁADANE Z OFERTA</u>	10
16. ZASADY SKŁADANIA OFERT PRZEZ WYKONAWCÓW Z SIEDZIBĄ LUB MIEJSCEM ZAMIESZKANIA POZA TERYTORIUM RZECZPOSPOLITEJ POLSKI	11
CZĘŚĆ IV	11
17. TRYB, KRYTERIA I SPOSÓB OCENY OFERT	11
18. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYM WYBORZE NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z ZASTOSOWANIEM AUKCJI ELEKTRONICZNEJ	12
19. ODRZUCENIE OFERTY	13
20. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT	13
21. PUBLICZNE OTWARCIE OFERT	13
22. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ	14
CZĘŚĆ V	14
23. UMOWA.....	14
24. INFORMACJA DOTYCZĄCA WALUT OBCYCH I ZALICZEK	14
25. TERMIN I MIEJSCE PODPISANIA UMOWY	14
26. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY	14
28. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ	15
29. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW	15

CZĘŚĆ I

1. Informacje ogólne

1. Zamawiającym jest Miasto Stołeczne Warszawa Dzielnica Praga - Południe, w imieniu którego postępowanie prowadzi Wydział Zamówień Publicznych dla Dzielnicy Praga - Południe.
Adres: 03-833 Warszawa, ul. Podskarbińska 6.
e-mail: ppl.wzp@um.warszawa.pl
Regon **015259640-00073**, NIP: **525-22-48-481**
2. Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcami jest:
w zakresie dotyczącym zagadnień formalno – prawnych:
imię nazwisko: **Adam Osowiecki**, e-mail: aosowiecki@um.warszawa.pl
3. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie przepisów art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.) zakończone aukcją elektroniczną. Ilekroć w niniejszym OIWZ zastosowane jest pojęcie „ustawa Pzp”, należy przez to rozumieć ustawę Prawo zamówień publicznych, o której mowa wyżej.
4. Wykonawcą może być osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego.
5. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia mają obowiązek ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie należytego jej zabezpieczenia. W każdym przypadku gdy wykonawcę reprezentuje pełnomocnik pełnomocnictwo określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy należy złożyć w oryginale lub notarialnie potwierdzonej kopii.

2. Sposób porozumiewania się z wykonawcami

1. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. z 2016 r. poz. 1113 z późn. zm.), osobiście lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej na e-mail: ppl.wzp@um.warszawa.pl
2. Oświadczenia, wnioski zawiadomienia oraz informacje mogą być przekazane przez strony za pomocą poczty elektronicznej. Zamawiający uzna je za złożone w terminie jeżeli wpłyną przed upływem wymaganego terminu. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzi fakt otrzymania wiadomości elektronicznej.
3. Wyjaśnienia i uzupełnienia na wezwanie Zamawiającego, Wykonawca jest zobowiązany doręczyć Zamawiającemu przed upływem terminu wskazanego w wezwaniu do wyjaśnień lub uzupełnień **w formie pisemnej**.
4. Zamawiający udzieli odpowiedzi na zadawane do postępowania pytania, które wpłyną do Zamawiającego nie później niż do dnia, w którym upływa połowa okresu czasu liczonego od dnia opublikowania ogłoszenia o zamówieniu do dnia, w którym upływa termin składania i otwarcia ofert.

5. Zamawiający może jeden raz wezwać każdego z Wykonawców do złożenia wyjaśnień, jeden raz do uzupełnienia złożonych dokumentów oraz jeden raz do wyjaśnień dotyczących rażąco niskiej ceny (gdy cena oferty jest niższa o co najmniej 30 % od wartości zamówienia ustalonej przez Zamawiającego).

3. Informacja o możliwości złożenia oferty częściowej i wariantowej

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

4. Opis przygotowania ofert

Ofertę, której treść musi odpowiadać treści OIWZ, należy sporządzić w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej. Do dokumentów składanych w języku obcym musi być dołączone tłumaczenie. Wykonawca składa ofertę wraz z wymaganymi oświadczeniami i dokumentami. Wykonawca może złożyć jedną ofertę. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Formularz oferty, wszystkie składane dokumenty, naniesione zmiany muszą być podpisane na zasadach określonych w OIWZ. Podpis składa osoba upoważniona do reprezentowania zgodnie z formą reprezentacji wykonawcy określoną w dokumentach, rejestrach właściwych dla formy organizacyjnej.

Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty niezależnie od wyniku postępowania przetargowego z zastrzeżeniem okoliczności przewidzianych w art. 93 ust. 4 ustawy Pzp.

Zaleca się ponumerowanie stron oferty wraz z załącznikami oraz połączenie w sposób trwały wszystkich kart oferty i załączników.

Wykonawca składa ofertę wraz z wymaganymi oświadczeniami i dokumentami.

Wykonawca może złożyć jedną ofertę.

Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.

Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty niezależnie od wyniku postępowania przetargowego.

Ofertę należy złożyć w trwale zamkniętym opakowaniu (kopercie), uniemożliwiającym otwarcie i zapoznanie się z treścią oferty przed upływem terminu otwarcia ofert. Opakowanie musi zostać **opatrzone nazwą przedmiotu zamówienia oraz pieczęcią firmową Wykonawcy wraz z adresem i numerem telefonu/adresem e-mail (lub zapisem ręcznym lub maszynowym zawierającym wymagane informacje)** i zawierać dopisek „**OFERTA**”. W przypadku oferty składanej wspólnie przez więcej niż jeden podmiot należy wymienić z nazwy z określeniem siedziby - wszystkie podmioty składające ofertę wspólną z zaznaczeniem lidera.

5. Forma dokumentów w ofercie

1. Oferta musi spełniać następujące wymogi:

- a) formularz oferty i wszystkie dokumenty (złożone na załączonych do OIWZ wzorach) muszą być podpisane. Za podpisanie uznaje się własnoręczny podpis z pieczęcią imienną przez osobę(-y) upoważnioną(-e) do reprezentowania zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w dokumencie rejestrowym lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej,
- b) dokumenty sporządzone w języku obcym, muszą być składane wraz z ich tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę;
- c) poprawki lub zmiany (również przy użyciu korektora) w ofercie, muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę (-y) podpisującą(-e) ofertę,

6. Wadium

1. Wysokość wadium

Wykonawca zobowiązany jest, przed upływem terminu składania ofert, wnieść **wadium** w wysokości **40.000,00 PLN**.

2. Forma wadium

- 1) Wadium może być wniesione w:
 - a) pieniądzu;
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - c) gwarancjach bankowych;
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2016 r. poz. 359 z późn. zm.).

3. Termin i miejsce wniesienia wadium

- 1) Wadium należy wnieść najpóźniej **do dnia 17.08.2017 r. do godz. 13⁰⁰**.
- 2) W przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu ustaloną kwotę należy wpłacić przelewem na konto Zamawiającego **BANK CITI HANDLOWY W WARSZAWIE Nr 51 1030 1508 0000 0005 5000 7096**. Kserokopię dowodu wpłaty należy dołączyć do oferty.

Uwaga!!! O uznaniu przez Zamawiającego, że wadium w pieniądzu wpłacono w wymaganym terminie, decyduje data wpływu środków na rachunek Zamawiającego.

- 3) W przypadku wnoszenia wadium w pozostałych dopuszczalnych formach określonych w punkcie 2. niniejszego rozdziału, dokument wadium należy złożyć w depozycie w pok. 208 Urzędu Dzielnicy Praga Południe, ul. Grochowska 274 (godz. pracy: poniedziałek - piątek od 8³⁰ do 15³⁰), a kserokopię potwierdzenia złożenia wadium wraz z kserokopią dokumentu wadium potwierdzone przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem należy dołączyć do oferty. Zamawiający dopuszcza możliwość dołączenia do oferty oryginału poręczenia lub gwarancji. W takim wypadku dokument nie powinien być złączony z ofertą w sposób trwały.

Beneficjentem wskazanym w gwarancji/poręczeniu musi być Miasto Stołeczne Warszawa Dzielnica Praga-Południe, ul. Grochowska 274, 03-841 Warszawa.

Złożone poręczenie lub gwarancja powinny zawierać w swojej treści zobowiązanie zgodne z art. 46 ust. 4a i ust. 5 ustawy Pzp.

7. Opis sposobu obliczenia ceny oferty

1. Wykonawca określa cenę wykonania całego przedmiotu zamówienia poprzez wskazanie w formularzu oferty – załącznik nr 1 do OIWZ - ceny brutto:
 - a. za całodobową ochronę osób i mienia dla wszystkich obiektów objętych przedmiotem zamówienia dla całego okresu trwania umowy,
 - b. za bieżącą eksploatację, konserwację i naprawy systemu monitoringu w miejscu jego zainstalowania w parku „Nad Balatonem” dla całego okresu trwania umowy,
 - c. za realizację całego zamówienia tj. suma poz. a i b,

- d. za jedną godzinę wykonania usługi ochrony osób i mienia (iloraz z pozycji 1 i liczby godzin wykonania usługi).
2. Cena brutto wykonania całego przedmiotu zamówienia stanowi sumę iloczynu ilości wszystkich godzin okresu obowiązywania umowy i ceny brutto za jedną godzinę wykonania usługi ochrony osób i mienia oraz należności za eksploatację, konserwację i naprawy systemu monitoringu w miejscu jego zainstalowania dla całego okresu trwania umowy
 3. Stawka podatku VAT jest określana zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2016 r., poz. 710 z późn. zm.)
 4. Wszystkie wartości powinny być liczone w walucie polskiej, w tym ceny jednostkowe powinny być **liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku** w rozumieniu ustawy z dnia 9 marca 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2014 r. poz. 915) oraz ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o denominacji złotego (Dz. U. z 1994 r. Nr 84, poz. 386 z późn. zm.).
 5. Cena oferty powinna być obliczana z uwzględnieniem z art. 91 ust. 3a ustawy Pzp. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
 6. Jeżeli w wyniku przeprowadzenia aukcji elektronicznej zostanie wybrana oferta z niższą ceną niż uznana za najkorzystniejszą w II etapie oceny ofert (patrz pkt. 17.2 OIWZ), zwycięzca zobowiązany będzie w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, przedstawić ponownie wypełniony Formularz oferty (wg zał. nr 1 do OIWZ), uwzględniający wynik aukcji. Poszczególne ceny jednostkowe nie mogą być wyższe niż te podane w Formularzu oferty. Ceny jednostkowe mają zostać określone tak, aby łączna cena zamówienia brutto była co najwyżej równa cenie realizacji, która wygrała aukcję elektroniczną.

8. Podwykonawcy/ Inne podmioty

1. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez wykonawcę firm podwykonawców. Powyższe dotyczy również podmiotu, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia. Podmiot udostępniający zasób zobowiązany jest do realizacji robót budowlanych, których te zdolności dotyczą.
2. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
3. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

4. Szczegółowe zapisy dotyczące podwykonawców zawiera wzór umowy stanowiący załącznik nr 7 do OIWZ.

UWAGA:

Zamawiający zastrzega obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części przedmiotu umowy tj. całodobowej ochrony osób i mienia realizowanej w formie bezpośredniej ochrony fizycznej stałej i doraźnej obiektów.

W przypadku powierzenia wykonania części zamówienia Podwykonawcom, Wykonawca i Podwykonawca mają obowiązek spełnienia ww. wymogów łącznie.

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonywania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.

Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

9. Tajemnica przedsiębiorstwa

Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, powinien wskazać w sposób nie budzący wątpliwości, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oraz powinien zastrzec, że nie mogą być udostępniane. Wykonawca powinien również wykazać, nie później niż w terminie składania ofert, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. nr 153 poz. 1503, z późn. zm.). Powyższe informacje muszą być oznaczone klauzulą: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003r. nr 153 poz. 1503, z późn. zm.)” - **zaleca się, aby były trwale, oddzielnie spięte**. Powyższe zasady mają zastosowanie do informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, zawartych w szczególności w oświadczeniach, wyjaśnieniach i dokumentach składanych przez Wykonawcę w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

CZĘŚĆ II

10. Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest **całodobowa ochrona osób i mienia w parkach będących w utrzymaniu Dzielnicy Praga-Południe m.st. Warszawy oraz bieżąca eksploatacja, konserwacja i naprawy systemu monitoringu w miejscu jego zainstalowania w parku „Nad Balatonem” w okresie od 30.11.2017 r. do 30.11.2020 r.** w następujących obiektach:

- A) Park im. Obwodu Praga Armii Krajowej znajdujący się w obrębie ulic: Grochowska, Podskarbińska, Kobielska,
- B) Park Znicza znajdujący się w obrębie ulic: Znicza, Filomatów, Zagójska, Mładzka,
- C) Park „Nad Balatonem” znajdujący się w obrębie ulic: Abrahama, Kapelanów AK i Jana Nowaka-Jeziorańskiego w Warszawie
- D) Park im. Józefa Polińskiego w Warszawie znajdujący się w obrębie ulic: Szaserów / Garwolińska / Kobielska.

Wykonawca przez cały okres wykonywania przedmiotu umowy zobowiązany jest zatrudniać **na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z**

2016 r., poz. 1666 z późn. zm.), w pełnym przeliczeniowym wymiarze czasu pracy, osoby świadczące pracę związaną z realizacją zamówienia w zakresie bezpośredniej ochrony stałej i doraźnej osób i mienia w parkach objętych umową w ilości co najmniej 12 osób, i ma on obowiązek oświadczyć, że osoby te będą realizować przedmiot zamówienia przez cały czas trwania umowy. Udokumentowania spełnienia tego warunku winien dokonać oferent, który złoży najkorzystniejszą ofertę, przed podpisaniem umowy. Dopuszcza się zmianę osób podlegających zatrudnieniu pod warunkiem, że spełniać będą wszystkie wyżej wymienione wymogi.

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 6 do OIWZ.

11. Kody CPV

Przedmiot zamówienia został zakwalifikowany do CPV:

79710000-4 Usługi ochroniarskie

12. Termin realizacji zamówienia

Termin realizacji przedmiotu zamówienia:

Przewidywany termin realizacji przedmiotu zamówienia:

- dla parku im. Obwodu Praga Armii Krajowej - od 30.11.2017 r. od godz. 10.00 do 30.11.2020 r. do godz. 10.00, tj. 26 304 godzin,
- dla parku Znicza - od 30.11.2017 r. od godz. 11.00 do 30.11.2020 r. do godz. 11.00, tj. 26 304 godzin,
- dla parku „Nad Balatonem” - od 30.11.2017 r. od godz. 12.00 do 30.11.2020 r. do godz. 12.00, tj. 26 304 godzin,
- dla parku im. Józefa Polińskiego – od 30.11.2017 r. od godz. 13.00 do 30.11.2020 r. do godz. 13.00, tj. 26 304 godzin.

13. Zmiany postanowień zawartej umowy

1. Zmiany postanowień umowy strony mogą dokonać w drodze aneksu w każdym czasie, w przypadku zaistnienia warunku:
 - a) zmiany zakresu wykonywanych prac, m.in. w przypadku wprowadzenia dodatkowych obiektów do ochrony będących w utrzymaniu Dzielnicy Praga-Południe, nie objętych przedmiotem zamówienia, bądź wyłączenia z ochrony obiektów objętych niniejszą umową,
 - b) zmniejszenia wysokości środków przeznaczonych na realizację przedmiotu umowy w przypadku wyłączenia z ochrony obiektu objętego umową,
 - c) w przypadku wyłączenia z ochrony w trakcie realizacji umowy obiektu, nastąpi zmiana łącznego wynagrodzenia za prawidłowe wykonanie prac w okresie obowiązywania umowy, które zostanie ustalone w wyniku negocjacji podjętych przez strony umowy,
 - d) zwiększenia wysokości środków zabezpieczonych w budżecie na cel związany z przedmiotem umowy do kwoty maksymalnie zł, w tym:
 - na prace w 2018 r. do kwoty zł
 - na prace w 2019 r. do kwoty zł
 - na prace w 2020 r. do kwoty zł
 - e) zmiany nazwy, NIP, Regonu Wykonawcy, jeżeli nie powoduje to zmiany Wykonawcy,
 - f) działania siły wyższej - rozumianej jako wystąpienie zdarzenia nadzwyczajnego, zewnętrznego,

niemożliwego do przewidzenia i zapobieżenia, którego nie dało się uniknąć nawet przy zachowaniu najwyższej staranności, a które uniemożliwia Wykonawcy wykonanie jego zobowiązania w całości lub części. W razie wystąpienia siły wyższej Strony Umowy zobowiązane są dołożyć wszelkich starań w celu ograniczenia do minimum opóźnienia w wykonywaniu swoich zobowiązań umownych, powstałego na skutek działania siły wyższej.

- g) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa lub wynikających z prawomocnych orzeczeń lub ostatecznych aktów administracyjnych właściwych organów - w takim zakresie, w jakim będzie to niezbędne w celu dostosowania postanowień Umowy do zaistniałego stanu prawnego lub faktycznego.
 - h) powierzenia na warunkach określonych w § 6 wykonania części przedmiotu Umowy, za wyjątkiem części wskazanej w § 6 ust. 1, Podwykonawcy, zmiany albo rezygnacji z Podwykonawcy.
2. Zmiany postanowień umowy mogą nastąpić również w sytuacji, o której mowa w art. 144 ust. 1 pkt 3 Prawa zamówień publicznych, tj. w przypadku, gdy konieczność zmiany umowy spowodowana zostanie okolicznościami, których Zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć, a wartość tej zmiany umowy nie przekroczy 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie.
3. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

14. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia publicznego mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy:

spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu i niniejszym OIWZ

2. Warunki udziału w postępowaniu:

Za spełniających warunki udziału w postępowaniu Zamawiający uzna Wykonawców, którzy:

- 2.1. w celu potwierdzenia **spełnienia warunków udziału w postępowaniu** dotyczących: kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów - aktualną koncesję na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie bezpośredniej ochrony osób i mienia oraz kontroli tej działalności wydaną przez MSWiA – zgodnie z art. 15 ust. 1 ustawy o *ochronie osób i mienia* z dnia 22.08.1997 r. (Dz. U. z 2016 r. poz. 1432),
- 2.2. w celu potwierdzenia spełnienia warunku **zdolności technicznej** Zamawiający wymaga wykazania, że Wykonawca:
 - w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie – należycie zrealizowali co najmniej 1 ochronę w sposób ciągły (nieprzerwany) przez okres minimum 6 miesięcy co najmniej dwóch obiektów, w tym co najmniej jednego terenu zieleni urządzonej o pow. min. 1,5 ha, np. parków
- 2.3. w celu potwierdzenia spełnienia warunku **zdolności zawodowej** Zamawiający wymaga wykazania, że Wykonawca będzie dysponował osobami skierowanymi do realizacji przedmiotu umowy, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług:
 - 12 pracowników bezpośredniej ochrony fizycznej pełniących stałą ochronę obiektów (1 pracownik ochrony fizycznej na każdym obiekcie),
 - 1 pracownik ochrony fizycznej organizujący i kierujący zespołami pracowników ochrony na wszystkich parkach oraz nadzorujący ich pracę, który wpisany jest na listę kwalifikowanych pracowników ochrony,
 - 6 pracowników ochrony obsługujących dwa jednoosobowe patrole mobilne bezpośredniej ochrony doraźnej (1 patrol do obsługi 2 obiektów),

- 1 pracownik zabezpieczenia technicznego obsługujący system monitoringu w zakresie eksploatacji, konserwacji i napraw w miejscu jego zainstalowania w parku „Nad Balatonem”,
- 1 zmotoryzowany patrol interwencyjny

w tym co najmniej 12 osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę wykonujących czynności bezpośredniej ochrony fizycznej stałej lub doraźnej.

Zgodnie z art. 2 pkt. 6) ustawy o ochronie osób i mienia, Zamawiający **dopuszcza wykonywanie przedmiotu zamówienia przez pracowników ochrony którzy:**

- a) wpisani są na listę kwalifikowanych pracowników ochrony lub kwalifikowanych pracowników zabezpieczenia technicznego,
- b) wykonują zadania ochrony w zakresie niewymagającym wpisu na te listy.

3. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu będzie dokonywana na podstawie dokumentów i oświadczeń złożonych wraz z ofertą wg zasady: spełnia / nie spełnia.

15. Wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu i innych dokumentów wymaganych w postępowaniu – **SKŁADANE Z OFERTA**

Wykonawca zobowiązany jest złożyć pisemną ofertę składającą się z:

1. Wypełnionego formularza oferty zgodny ze wzorem z **załącznika nr 1** do OIWZ,
2. Oświadczenia wykonawcy **potwierdzające spełnienie warunków udziału** w postępowaniu – **załącznik nr 2**,

(W przypadku podmiotów występujących wspólnie oświadczenie składa każdy wykonawca.)

3. W przypadku, gdy wykonawca **polega na zdolnościach zawodowych innych podmiotów**, celem udowodnienia, że będzie dysponował niezbędnym zasobem tych podmiotów w szczególności składa pisemne zobowiązanie tych podmiotów, do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

Wykonawca składa zobowiązanie w formie oryginału – **załącznik nr 3**,

Zamawiający wymaga aby składany dokument zawierał informacje dotyczące w szczególności:

- zakresu dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu
 - sposobu wykorzystania zasobu innego podmiotu przez wykonawcę, przy wykonaniu zamówienia,
 - zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia,
 - czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, **zrealizuje usługi**, których wskazane zdolności dotyczą (podwykonawstwo).
4. Aktualnej koncesji na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie bezpośredniej ochrony osób i mienia oraz kontroli tej działalności wydaną przez MSWiA – zgodnie z art. 15 ust. 1 ustawy o *ochronie osób i mienia* z dnia 22.08.1997 r. (Dz. U. z 2016 r. poz. 1432 z późn. zm.),
 5. Wykazu usług- zgodnie z załącznikiem 4 do OIWZ,
 6. Wykazu osób - zgodnie z załącznikiem 5 do OIWZ,
 7. zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
 8. zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
 9. odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli

odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji

10. w przypadku składania oferty przez konsorcjum – umowę konsorcjum i pełnomocnictwo do reprezentowania konsorcjum,
11. w przypadku składania oferty przez spółkę cywilną – umowę spółki i pełnomocnictwo do reprezentowania spółki

16. Zasady składania ofert przez Wykonawców z siedzibą lub miejscem zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polski

Podmioty zagraniczne muszą spełniać warunki udziału ujęte w pkt. 14 OIWZ i składają dokumenty, o których mowa w pkt 15 ze szczególnym uwzględnieniem aby składane w ofercie dokumenty były podpisane przez osobę bądź osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy.

CZĘŚĆ IV

17. Tryb, kryteria i sposób oceny ofert

1. Oferty oceniane będą w 4 etapach:

I etap: ocena czy oferta wykonawcy nie podlega odrzuceniu

II etap: aukcja elektroniczna

III etap: ocena wszystkich złożonych ofert wg kryteriów

IV etap: badanie oferty najkorzystniejszej tj. czy oferta wykonawcy nie podlega odrzuceniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu.

W II etapie Wykonawcy za pomocą formularza umieszczonego na stronie internetowej, składają kolejne korzystniejsze postąpienia według zasad określonych w punkcie 24 OIWZ.

2. W celu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający przyjął następujące kryteria przypisując im odpowiednio wagi procentowe:
 - a. Cena brutto – 90 %
 - b. Czas dojazdu patrolu interwencyjnego – 10%
3. Ocenianym ofertom, zostaną przyznane punkty według następującego wzoru:
 - a. „Cena brutto” – według następującego wzoru:

$$C = \frac{\text{najniższa cena ofertowa brutto}}{\text{cena brutto oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt} \times 0,90$$

Z tytułu kryterium „Ceny brutto” wykonawca może uzyskać maksymalnie 90 pkt.

- b. „Czas dojazdu patrolu interwencyjnego” - w następujący sposób:

15 min - 0 pkt

10 min - 5 pkt

5 min -10 pkt

Wykonawca musi podać czas dojazdu patrolu interwencyjnego w podanej powyżej liczbie minut tj. 15, 10 i 5 minut.

Uwaga:

Zamawiający określa maksymalny czas dojazdu patrolu interwencyjnego na obiekt tj. 15 minut. W przypadku zaoferowania maksymalnego czasu reakcji tj. 15 minut, Wykonawca otrzyma 0 punktów.

Z tytułu kryterium „Czas dojazdu patrolu interwencyjnego” Wykonawca może uzyskać **maksymalnie 10 pkt.**

4. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska łącznie najwyższą liczbę punktów.

18. Informacja o przewidywanym wyborze najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej

Zamawiający przewiduje wybór oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

1. Aukcje elektroniczne prowadzone są na stronie internetowej <http://aukcje.um.warszawa.pl>.
2. Zamawiający przeprowadzi aukcję elektroniczną, jeżeli zostaną złożone, co najmniej **2** oferty niepodlegające odrzuceniu w danej części zamówienia. Zaproszenie do udziału w aukcji elektronicznej zostanie wysłane drogą elektroniczną na adres e-mail wskazany przez Wykonawcę w Formularzu Oferty.
3. Warunkiem wzięcia udziału w aukcji elektronicznej jest dysponowanie bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
 - Komputer użytkownika powinien spełniać następujące wymagania:
 - posiadać zainstalowany system operacyjny wspierany przez producenta tego systemu (Windows7 /Windows 8/Windows 10 bądź nowszy),
 - być wyposażony w procesor taktowany zegarem o częstotliwości 1 GHz i posiadać co najmniej 1 GB pamięci RAM (są to wymagania jakie powinien spełnić komputer z systemem Windows 7),
 - posiadać zainstalowaną przeglądarkę internetową wspieraną przez jej producenta: Microsoft Internet Explorer w wersji co najmniej IE10 albo Mozilla Firefox,
 - posiadać połączenie z siecią Internet o przepustowości nie mniejszej niż 128 kb/s.
4. Wykonawcy chcący wziąć udział w aukcji elektronicznej muszą się zalogować na platformie aukcyjnej za pomocą danych uwierzytelniających przekazanych przez operatora platformy aukcyjnej Wykonawcom, którym Zamawiający przekazał zaproszenie do udziału w aukcji elektronicznej.
5. W toku aukcji elektronicznej Wykonawcy za pomocą formularza umieszczonego na stronie internetowej, umożliwiającego wprowadzanie niezbędnych danych w trybie bezpośredniego połączenia z tą stroną, składają kolejne korzystniejsze postąpienia, podlegające automatycznej ocenie i klasyfikacji.
6. Warunki, na jakich Wykonawcy będą brać udział w aukcji są następujące:
 - Termin rozpoczęcia i zakończenia aukcji zostanie przekazany przez Zamawiającego w zaproszeniu do udziału w aukcji elektronicznej.
 - Zamawiający zamyka aukcję elektroniczną jeśli w podstawowym czasie nie zostanie złożona żadna oferta,
 - Minimalna wartość postąpienia to 20.000,00 zł.
 - Oferta, składana w toku aukcji elektronicznej w zakresie danego kryterium nie może być mniej korzystna od poprzedniej oferty złożonej dla danego kryterium.
 - Postąpienia, pod rygorem nieważności, składa się opatrzone bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
7. W toku aukcji elektronicznej Zamawiający będzie na bieżąco udostępniał każdemu Wykonawcy biorącemu w niej udział w szczególności informacje, o pozycji złożonej przez niego oferty i otrzymanej punktacji oraz o punktacji najkorzystniejszej oferty.

8. Kryterium oceny ofert licytowalnym w toku w aukcji elektronicznej jest **cena brutto** (określona w pkt. 1.3) formularza oferty za realizację przedmiotu zamówienia. Cenami wyjściowymi w aukcji elektronicznej dla każdego Wykonawcy są ceny brutto zaproponowane przez danego Wykonawcę w złożonej ofercie pisemnej.
9. Kryterium **czas dojazdu patrolu interwencyjnego** jest wartością stałą i nie podlegającą zmianie w toku aukcji elektronicznej. Punkty przyznane ofercie za to kryterium na etapie oceny ofert papierowych będą automatycznie dodawane do punktów przyznawanych kryteriom licytowanym w toku aukcji elektronicznej.
10. Postąpienia składane w toku aukcji elektronicznej będą podlegały automatycznej ocenie i klasyfikacji, zgodnie z formułą podaną w zaproszeniu do udziału w aukcji elektronicznej.
11. Aukcja elektroniczna jest jednoetapowa.
12. W przypadku nieprzeprowadzenia aukcji lub, gdy w jej trakcie nie zostanie złożone żadne postąpienie, Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty na podstawie liczby punktów przyznanych ofertom w II etapie oceny ofert.
13. W przypadku, gdy Zamawiający przeprowadzi aukcję elektroniczną, oferta wykonawcy przestaje wiązać w zakresie, w jakim złoży on korzystniejszą ofertę w toku aukcji elektronicznej. Bieg terminu związania ofertą nie ulega przerwaniu i jest liczony od dnia składania ofert określonego w pkt. 20 OIWZ.
14. W Formularzu Oferty należy wpisać osobę uprawnioną do składania ofert w imieniu Wykonawcy w trakcie aukcji elektronicznej.

19. Odrzucenie oferty

1. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, w przypadku, gdy złożona oferta nie będzie potwierdzać spełniania warunków udziału w postępowaniu
2. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy w przypadku, gdy złożona oferta nie będzie potwierdzać spełniania warunków zawartych w OIWZ.
3. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy w przypadku, gdy złożona oferta zawierać będzie rażąco niską cenę.

20. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć **do godz. 13⁰⁰ w dniu 17.08.2017 r.** w siedzibie Wydziału Zamówień Publicznych przy ul. Podskarbińskiej 6 w pokoju 217 na II piętrze.
2. Oferty złożone po tym terminie zostaną zwrócone niezwłocznie bez otwierania.
3. Otwarcie ofert nastąpi **o godz. 14⁰⁰ w dniu 17.08.2017 r.** w siedzibie Wydziału Zamówień Publicznych przy ul. Podskarbińskiej 6, w sali nr 203 na II piętrze.

21. Publiczne otwarcie ofert

1. Otwarcie ofert jest jawne.
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

3. Dokonując otwarcia ofert Zamawiający poda imię i nazwisko, nazwę (firmę), adresy (siedziby) Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny brutto oraz okresu gwarancji zaproponowanego przez Wykonawcę w miesiącach.
4. Informacje, o których mowa w ust 2 i 3 Zamawiający niezwłocznie umieści na swojej stronie internetowej <http://zamowienia.pragapld.waw.pl>.

22. Termin związania ofertą

Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres **30** dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

CZĘŚĆ V

23. Umowa

Wzór umowy określony został w załączniku Nr 7 do OIWZ. Akceptacja zapisów umowy następuje poprzez złożenie przez Wykonawcę stosownego oświadczenia w formularzu oferty.

Wykonawca przed podpisaniem umowy z Zamawiającym zobowiązany jest do:

- wniesienia/złożenia dokumentu zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
- okazania aktualnej umowy ubezpieczenia OC kontraktowej na pełen zakres i wartość przedmiotu umowy przez cały czas trwania wykonywania umowy

24. Informacja dotycząca walut obcych i zaliczek

Zamawiający nie przewiduje

- rozliczenia z Wykonawcą w walutach obcych.
- udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia

25. Termin i miejsce podpisania umowy

1. **Zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy** Wykonawcy, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą w piśmie informującym o wyniku postępowania.
2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszym OIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.

26. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Wykonawca, przed podpisaniem umowy, zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **3 %** ceny oferty brutto. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
2. Dopuszcza się wnoszenie zabezpieczenia w jednej lub kilku następujących formach:
 - a) **w pieniądzu** - przelewem na rachunek Zamawiającego Numer rachunku Zamawiającego:
Bank Handlowy S.A. w Warszawie

Nr konta: **51 1030 1508 0000 0005 5000 7096**

- b) **w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo kredytowej**, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - c) **gwarancjach bankowych**,
 - d) **gwarancjach ubezpieczeniowych**,
 - e) **poręczeniach** udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2000r. Nr 109, poz. 1158, ze zm.)
3. **Beneficjentem wskazanym w gwarancji/poręczeniu musi być Miasto Stołeczne Warszawa Dzielnica Praga Południe, ul. Grochowska 274, 03-841 Warszawa**
4. Jeżeli wykonawca zamierza wnieść gwarancję w formach określonych w pkt. 2b)-e) to w takim przypadku przed podpisaniem umowy projekt gwarancji należy skonsultować z Zamawiającym. W tym celu należy przesłać go drogą elektroniczną do akceptacji pracownika wydziału merytorycznego Pani Anny Kośnik Janowskiej na adres e- mail: akosnik@um.warszawa.pl.

27. Informacja o wyborze oferty lub unieważnieniu postępowania

1. Zamawiający poinformuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o:
- a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty
 - c) unieważnieniu postępowania podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

Informacje, o których mowa w 1a) Zamawiający zamieści na stronie internetowej <http://zamowienia.pragapl.d.waw.pl>.

28. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

Ze względu na obowiązek udzielenia zamówienia w sposób obiektywny i niedyskryminujący, zamawiający umożliwia wykonawcom poinformowanie go o niezgodnej z treścią OIWZ czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie OIWZ. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtórzy czynność albo dokona czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ogłoszeniu o zamówieniu.

29. Wykaz załączników

Dokumenty składane z ofertą:

- 1) Formularz oferty – załączniki 1
- 2) Oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - załącznik 2
- 3) Zobowiązanie osób trzecich (załączane w przypadku korzystania z osób trzecich) - załącznik 3
- 4) Wykaz usług – załączniki 4
- 5) Wykaz osób - załącznik 5

- 6) Opis przedmiotu zamówienia - załączniki 6
- 7) Wzór umowy – załącznik 7